

● CONTACT

✉ [emilie.guerin@cdg76.fr](mailto:emilie.guerin@cdg76.fr)

☎ 02.35.59.35.53 / 06.31.86.71.62

## Centre de Gestion

de la Fonction Publique Territoriale de la Seine-Maritime

40 allée de la Ronce - 76230 ISNEAUVILLE • Tél : 02 35 59 71 11



# • RÉSEAU SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE

—  
CRÉER DU LIEN, ACCOMPAGNER ET  
ASSISTER

Pensé par et pour les secrétaires généraux de mairie, ce réseau vise à **simplifier votre quotidien** et **encourager les échanges** pour **lutter contre votre isolement**.

Porté par le CDG 76, ce réseau est animé par une secrétaire générale de mairie qui mettra son expertise au service de votre profession.

**Nous sommes très souvent isolés quand on travaille dans une petite commune, il nous faut un réseau de soutien et d'entraide...**



Parole recueillie lors de l'étude nationale ANDCDG sur les conditions de travail des secrétaires généraux de mairie, 2024

## Le rôle et les missions **DE L'ANIMATRICE DU RÉSEAU**

### **SIMPLIFIER L'ACCÈS À L'INFORMATION**

Submergé(e) par les e-mails ? Vous passez trop de temps à trier vos messages et manquez l'essentiel pour vos activités ?

Pour **vous simplifier la vie**, nous vous proposons :

- **Des webinaires courts et ciblés** : des sujets d'actualité traités de manière claire et efficace, pour aller à l'essentiel.

### **CRÉER DU LIEN**

**Près de la moitié d'entre vous se sent isolée dans l'exercice du métier.**

Pour briser cette solitude et renforcer vos liens, notre animatrice organise des rencontres-ateliers près de chez vous. Ces rendez-vous vous permettront de créer du lien et d'élargir votre réseau professionnel tout en développant vos compétences.

## **FORMER, SOUTENIR ET ACCOMPAGNER**

**Secrétaire général de mairie : un métier exigeant qui requiert une formation solide.**

Notre animatrice de réseau interviendra auprès des stagiaires de la **formation des secrétaires généraux de mairie** organisée par le CDG 76, avec le soutien de la Région Normandie, France Travail et le CNFPT pour :

- **Transmettre** des conseils pratiques, partager son expérience et son expertise
- **Accompagner et soutenir** les stagiaires et les nouveaux professionnels vers une prise de poste réussie



Mission optionnelle

## **ASSISTANCE SPÉCIALISÉE**

Besoin d'aide pour une mission précise (budget, paie, acte d'état civil...)?

L'animatrice du réseau est là pour vous accompagner ou vous suppléer si nécessaire.

### **COMMENT SOUSCRIRE À LA MISSION ?**

- 1) Signer la convention-cadre qui permet, à tout moment, de faire appel aux missions optionnelles proposées par le CDG 76
- 2) Compléter et signer la demande de mission "Assistance spécialisée" disponible sur le site [www.cdg76.fr](http://www.cdg76.fr)
- 3) Convenir d'un rendez-vous avec l'animatrice du réseau des secrétaires généraux de mairie pour son intervention



### **TARIFS**

La demi-journée  
**278.00 €**

La journée  
**467.00 €**