**TABLEAU ANNUEL D’AVANCEMENT AU GRADE**

De………………………………………………………………………..

Le Maire de …………………………

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique et notamment les articles L132-10 ; L522-4 ; L522-24 ; L522-26 ; L522-28 et L522-29,

Vu le Décret n° ……………………….. portant statut particulier du cadre d’emplois des…………………….………………….. territoriaux,

Vu l’arrêté fixant les lignes directrices de gestion en date du ……………………,

**ARRÊTONS** :

**Article 1 :** Le tableau annuel d’avancement au grade de……………………… est fixé comme suit pour l’année 2022 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Situation actuelle grade – échelon**(siexamen professionnel, préciser la date) | **Promouvable****à la date du**  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre de Femmes | Nombre d’hommes |
| Promouvables | 0 | 0 |
| Inscrits | 0 | 0 |

**Article 2 :** Le Directeur Général des Services (ou le secrétaire de mairie) est chargé de l’exécution du présent arrêté qui sera :

* publié ou affiché,
* adressé au Président du Centre de Gestion de la Seine-Maritime,
* notifié aux intéressés.

 Fait à …………………………….,

 Le ………/…………/….…………

 Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours hiérarchique préalable exercé dans un délai de deux mois à compter de la présente notification, éventuellement suivi d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Rouen, dans un délai de deux mois à compter, soit de la réponse de l’administration, soit de la décision implicite de rejet de cette dernière.

Notifié le ……….../…..……./……………

Signature de l’agent (ou des agents) :