Code général de la fonction publique

L132-10 ; L522-4 ; L522-24 ; L522-26 ; L522-28 et L522-29

**Inscription au tableau d’avancement de grade**

au grade de :

Année : ……………………………

**Collectivité ou Etablissement Public :**

N° Tél. : Mail :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom  du (des) fonctionnaire(s) | Situation actuelle (grade, échelon…) | Conditions d’avancement  Examen professionnel (année) ou au choix | Date souhaitée **(1)** de l’avancement | Ordre  de priorité |
| …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………….  ……………………………………. | ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  …………………………………………………… | …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | …../...../…....  …../...../…....  …../...../…....  …../...../…....  …../...../…....  …../…../……..  .…./…../……..  …../…../…….. | …………  …………  …………  …………  …………  …………  …………  ………… |

**(1) IMPORTANT :  La nomination peut intervenir au plus tôt le 1er janvier de l’année en cours si le(s) poste(s) existe(nt) au tableau des effectifs, ou à la date de leur création.**

Les **nominations** devront obligatoirement être prononcées dans **l’ordre figurant sur l’arrêté portant tableau d’avancement**\*établi par vos soins au cours de la période de validité qui ne peut excéder le 31 décembre de l’année en cours.

Elles interviennent au vu :

▪ de la **délibération fixant les ratios d’avancement de grade**

▪ de la **délibération créant l’emploi**

Ces délibérations doivent obligatoirement être antérieures à la date d’effet de la nomination.

▪ **des lignes directrices de gestion** relatives aux orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours, établies par l’autorité territoriale après avis du Comité Social Territorial.

Arrêté de l’autorité territoriale fixant les lignes directrices de gestion relatives aux orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours : oui 🞎 date : non 🞎

**À joindre impérativement** :

* **Justificatif** en cas d’obtention de **l’examen professionnel,**
* Pour la filière police municipale, **attestation de Formation Continue obligatoire.**
* Pour les agents intercommunaux, **Fiche navette** \*

Fait à ,

**Observations :**

**Visa du gestionnaire de carrières**

Le

Le Maire (ou le Président)

*\* document(s) à télécharger :* [*https://www.cdg76.fr/actualites/nouvelle-procedure-davancement-de-grade/*](https://www.cdg76.fr/actualites/nouvelle-procedure-davancement-de-grade/)