**Modèle**

**COMMUNE / ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE XXX**

PROCES-VERBAL **n°2020-001**

Date de séance : xx/xx/2020

**Recrutement d’un(e) Chargé(e) d’accueil**

**Jury du xx/xx/2020**

Le xxx *(date)* à xxx *(heure)* s’est réuni à la commune de XXX, située à XXX *(adresse postale)*, le jury de recrutement d’un(e) Chargé(e) d’accueil composé de Madame xxx, Responsable du service xxx et de Monsieur xxx, Responsable du service xxx

**Les xxx candidats contractuels reçus en entretien ont été informés de leurs obligations déontologiques au cours de l’entretien.**

**Les tableaux synthétiques ci-dessous présentent le profil des candidats et les préconisations faites à l’autorité territoriale :**

**Premier candidat : xxxxxxxx**

|  |  |
| --- | --- |
| Situation administrative | Demandeur d’emploi/candidat en recherche d’une mobilité sur le grade de xxx |
| Date de disponibilité | Immédiate / préavis de 3 mois |
| Qualification professionnelle (diplômes) | BTS/DUT obtenu le … |
| Expérience professionnelle | De 2016 à 2020 : Chargé(e) d’accueil au sein de la commune de … |
| Aptitudes techniques (compétences professionnelles) | ***Décrivez les compétences du candidat :***  Par exemple : Accueil physique et téléphonique des administrés, frappe de comptes rendus à partir d’une trame (dictaphone), prise de rendez-vous, connaissance de base du logiciel …. |
| Aptitudes comportementales | ***Décrivez les principales aptitudes comportementales du candidat :***  Par exemple : Candidat sérieux, calme et posé… |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacité à exercer les missions dévolues à l’emploi permanent à pourvoir | ***Décrivez succinctement le parcours professionnel, les missions du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir***  Après avoir travaillé 15 ans au sein de la commune de xxx, Monsieur xxxx souhaite donner un nouvel élan à sa carrière professionnelle, c’est pour ces raisons qu’il a présenté sa candidature à la commune de…………...  Au regard de son expérience professionnelle et de sa parfaite maîtrise du logiciel …., il semble tout à fait en capacité d’occuper le poste à pourvoir. |
| Appréciations portées par les membres du jury sur le potentiel et les compétences du candidat | ***Les membres du jury donnent une appréciation sur le potentiel et les compétences du candidat et font des préconisations à l’autorité territoriale.***  Monsieur ………….. est un candidat rigoureux qui a atteint une expertise certaine sur un poste de Chargé d’accueil.  Les compétences techniques de ce candidat semblent donc répondre aux attentes du poste à pourvoir.  Au regard des éléments ci-dessus, les membres du jury proposent à Monsieur le Maire de rencontrer Monsieur xxxx lors d’un second entretien afin d’évaluer sa motivation et son implication à occuper ce poste ou / de valider la candidature de Monsieur xxxx sur le poste de Chargé(e) d’accueil. |

**Chaque membre du jury doit apposer sa signature sur le procès-verbal.**

**Madame xxxxxx Monsieur xxxxxxx**