



**LICENCE  
PROFESSIONNELLE**

**LIVRET  
D'ACCUEIL**

15<sup>e</sup> promotion  
**2022-2023**

## PRÉSENTATION DE L'UFR DE DROIT, SCIENCES ÉCONOMIQUES ET GESTION

La présentation .....	4
La formation .....	4
La recherche .....	5
Les informations complémentaires .....	5

## PRÉSENTATION DES CENTRES DE GESTION PARTENAIRES

Les missions .....	6
Les élus .....	7

## PRÉSENTATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE MACT

Les objectifs .....	8
L'organisation.....	9
Les métiers visés.....	12
L'équipe pédagogique.....	13
Les examens .....	16
Les contacts utiles.....	17

## BIBLIOGRAPHIE

Les ressources bibliographiques.....	18
--------------------------------------	----

# PRÉSENTATION DE L'UFR DE DROIT, SCIENCES ÉCONOMIQUES ET GESTION ■

## LA PRÉSENTATION

### ACTIVITÉS

Domaine Droit Économie Gestion

### ORGANIGRAMME

**Doyen de la faculté** : Madame Johanna GUILLAUMÉ - Professeur des universités  
[johanna.guillaume@univ-rouen.fr](mailto:johanna.guillaume@univ-rouen.fr)

**Vice-Doyen en charge de la formation, Vie étudiante et Insertion professionnelle** : Johan DECHEPY - 02 32 76 98 37

**Responsable du Département A.E.S.** : Monsieur Olivier SAINT-MARTIN  
02 32 76 98 98 - [olivier.saint-martin@univ-rouen.fr](mailto:olivier.saint-martin@univ-rouen.fr)

**Responsable administratif et financier** : Monsieur Régis BOUTEILLER  
02.32.76.98.76 - [regis.bouteiller@univ-rouen.fr](mailto:regis.bouteiller@univ-rouen.fr)

## LA FORMATION

Retrouvez toutes les formations sur le site de l'université de Rouen :  
<https://formation.univ-rouen.fr/fr/catalogue-de-l-offre-de-formation/licence-professionnelle-DP/licence-pro-metiers-administrations-collectivites-territoria-L4ZOUJTB.html>

## LA RECHERCHE

La faculté comprend 4 laboratoires de recherche dont 2 en Économie-Gestion et 1 en Droit, soit :

### Au sein de l'École Doctorale de droit Économie-Gestion Normandie

- Le CREAM, Centre de Recherche en Économie Appliquée à la Mondialisation
- Le NIMEC, Normandie Innovation Marché Entreprise et Consommation

- Le CUREJ, Centre Universitaire Rouennais d'Études Juridiques
- Le LASTA, Laboratoire d'Analyse des Sociétés Transformations Adaptations

## LES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Au sein de la Faculté vous trouverez à votre disposition des salles de travail, des bibliothèques, des salles informatiques en libre-service vous permettant un accès au Web.**



# PRÉSENTATION DES CENTRES DE GESTION PARTENAIRES

## LES MISSIONS

Institués par l'article L452-1 du Code général de la fonction publique, les Centres de gestion de la Fonction publique territoriale sont des établissements publics locaux à caractère administratif et départemental.

**On retrouve donc en Normandie cinq centres de gestion, dont deux collaborent avec l'Université de Rouen : le Centre de gestion de la Seine-Maritime et le Centre de gestion de l'Eure.**

La loi leur attribue des missions obligatoires qui ont pour vocation principale d'accompagner les collectivités et établissements publics dans la gestion des ressources humaines.

Ils gèrent également l'organisation des concours et examens professionnels ainsi que la bourse de l'emploi territorial.

Par ailleurs, les centres de gestion proposent un grand nombre de missions optionnelles, notamment un service de « Missions Temporaires ».



Siège du CDG 76 à Isneauville

## LES ÉLUS



### LE BUREAU DU CDG 76

#### PRÉSIDENT

Jean-Claude WEISS

#### VICE-PRÉSIDENTS

Christophe BOUILLON – 1<sup>er</sup> Vice-président  
Marie-Françoise LOISON – 2<sup>e</sup> Vice-présidente  
Claude LEUMAIRE – 3<sup>e</sup> Vice-présidente  
Anne-Émilie RAVACHE – 4<sup>e</sup> Vice-présidente

#### SECRÉTAIRE

Jean CHOMANT

#### MEMBRES

Éric HERBET  
Françoise UNDERWOOD

Composition du bureau 1er septembre 2022



### LE BUREAU DU CDG 27

#### PRÉSIDENT

Pascal LEHONGRE

#### VICE-PRÉSIDENTS

Jérôme GRENIER – 1<sup>ère</sup> Vice-président  
Richard JACQUET – 2<sup>e</sup> Vice-président  
Isabelle DUONG – 3<sup>e</sup> Vice-Présidente  
Jérôme PASCO – 4<sup>e</sup> Vice-président

#### SECRÉTAIRE

Marie-Dominique PERCHET

#### MEMBRES

Danielle JEANNE  
Françoise PREYRE  
JOËL CLOMENIL

Composition du bureau au 1er septembre 2022

# PRÉSENTATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE MACT

La licence professionnelle MACT a pour but de vous faire acquérir rapidement une qualification professionnelle répondant aux besoins des collectivités territoriales.

## LES OBJECTIFS

**Au service du citoyen, le cadre administratif territorial contribue au service public local.**

Il concourt à l'organisation et à la gestion des collectivités territoriales (communes, départements, régions, communautés de communes, communautés d'agglomération, métropoles...), dans les domaines des finances-marchés publics, ressources humaines et affaires générales.

À ce titre, le professionnel assiste et conseille les Élus, contribue à la réalisation des projets des collectivités territoriales et des établissements publics de coopération intercommunale, prépare et élabore des documents administratifs dans son

domaine de compétence, organise et contrôle l'exécution des procédures, anime et pilote une équipe, accueille et renseigne la population et effectue une veille juridique et réglementaire.

**La licence professionnelle « Management des organisations – Métiers des administrations et des collectivités territoriales », permet d'acquérir des connaissances théoriques et professionnelles, nécessaires à la mise en œuvre efficace, seul(e) ou en équipe, des missions du service public.**



## L'ORGANISATION

Encadré par un universitaire et un professionnel, vous bénéficiez d'une formation au plus proche du quotidien et des perspectives des collectivités territoriales.

### UN DOUBLE ENSEIGNEMENT

Chaque étudiant bénéficie d'un enseignement à la fois dispensé par des universitaires mais également par des professionnels des collectivités territoriales.

Ce rapprochement entre l'apprentissage d'un enseignement fondamental avec les universitaires, et d'un enseignement spécifique avec les professionnels, permettant de prendre en compte les projets individuels, offre aux étudiants l'acquisition rapide d'une qualification professionnelle répondant aux besoins des collectivités territoriales.

**La formation se décompose en 8 unités d'enseignement distinctes :**

- trois unités d'enseignement fondamental (cours magistraux),
- une unité d'enseignement spécialisé,
- une unité de langue étrangère et culture numérique,
- une unité d'intégration (projet tuteuré - rapport de stage - préparation aux concours),
- une unité d'aide à la professionnalisation (marché de l'emploi - projet professionnel),
- une unité correspondant au stage de 16 semaines.

### L'UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

<b>UE1</b>	<b>Environnement juridique des collectivités territoriales</b>	<b>60H</b>	<b>6 ECTS</b>
	Évolution du droit des collectivités territoriales (32H00)		
	Europe et collectivités territoriales (14H00)		
	Organisation des collectivités territoriales (14H00)		
<b>UE2</b>	<b>Les moyens d'action des collectivités territoriales</b>	<b>80H</b>	<b>8 ECTS</b>
	Droit administratif général (28H00)		
	Droit administratif spécial (27H30)		
	Droit de l'action sociale (10H30)		
	Droit de la comptabilité publique (14H00)		
<b>UE3</b>	<b>La gestion des dossiers des collectivités territoriales</b>	<b>53H</b>	<b>6 ECTS</b>
	Les outils de la gestion des dossiers (17H30)		
	Organisation du travail au sein d'une équipe (21H30)		
	Relations avec le public (7H00)		
	Maîtrise des techniques de communication (7H00)		

## L'UNITÉ D'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

100H 10 ECTS

Gestion des finances locales, des marchés publics, de l'urbanisme et des ressources humaines

### UE4 : Le budget communal (18H30)

#### Les principes fondamentaux de la commande publique (18H00)

Les principes fondamentaux de la commande publique et de la passation des marchés publics

L'exécution des marchés

Le contrôle et le contentieux des marchés publics

#### Les principes fondamentaux de l'urbanisme et la gestion du patrimoine foncier (18h00)

Le SCOT

Le PLU

La gestion du patrimoine foncier

#### Le droit de la FPT (24h30)

Introduction générale

Les origines de la fonction publique

Les 3 fonctions publiques

La notion d'argent public territorial

La notion d'emploi public territorial

Le déroulement de carrière

Les positions statutaires

Les droits et obligations des agents

La responsabilité des agents

La discipline et le licenciement

L'action sociale et la protection sociale

#### Les activités municipales (10h30)

L'administration et la gestion des affaires scolaires, des activités de sport, de loisirs, de la jeunesse et des établissements de la petite enfance

L'établissement des actes d'état civil

Le recensement militaire, les élections, la police municipale

#### La communication publique locale (10h30)

Les typologies de la communication publique locale

Les dispositions réglementaires de la communication publique

Les gestionnaires de communication et les autres secteurs de communication

Les outils de la communication

## L'UNITE LANGUE ETRANGERE ET CULTURE NUMERIQUE

40H 4 ECTS

### UE5 : Langue étrangère : anglais (20h00)

#### Culture numérique (20h00)

## LES UNITES D'ENSEIGNEMENT D'INTEGRATION

**La préparation à l'insertion professionnelle :** La présentation du marché de l'emploi territorial, du projet professionnel et la recherche de stage, ainsi que l'entraînement aux entretiens individuels de recrutement, sont assurés par les Centres de Gestion.

### UE6 : Projet pédagogique tuteuré et intégration professionnelle 140H 14 ECTS

Préparation aux démarches d'emploi et à l'insertion professionnelle (7H00)

Préparation aux épreuves écrites du concours de Rédacteur territorial (31H30)

Préparation aux épreuves orales du concours de Rédacteur territorial (17H30)

Le marché de l'emploi, projet professionnel et recherche de stage (3H00)

Entraînement aux entretiens individuels de recrutement

Préparation à la rencontre des élus et des interviews professionnels (3H00)

### UE7 : Le projet tuteuré : production d'un mémoire 9 ECTS

L'objectif du projet tuteuré est de placer l'étudiant dans une approche globale du fonctionnement administratif des collectivités territoriales et non dans une perspective purement technique. Le projet tuteuré se traduit ainsi par un travail de recherche et de synthèse, portant sur un sujet à caractère transversal et professionnel, qui pourra être conduit individuellement ou par petits groupes d'étudiants.

Le projet tuteuré aboutit à la rédaction d'un mémoire devant montrer la capacité d'analyse appliquée à la vie des collectivités territoriales. Celui-ci prend la forme d'un rapport écrit qui doit rendre compte de la capacité de conception et d'analyse de l'étudiant sur le sujet donné.

Dans le cadre de la mise en œuvre et de la rédaction de ce mémoire, les étudiants sont suivis par un tuteur universitaire qui peut apporter ainsi un soutien pédagogique au cours des différentes phases de préparation (observation, recherche, expérimentation, synthèse et présentation).

La soutenance orale se tiendra dans la **semaine du 26 au 30 juin 2023**.

Date de remise du projet tuteuré : **lundi 12 juin 2023 au plus tard** au secrétariat du département AES de l'université de Rouen.



## UE8 Stage de 16 semaines

Présentation des pratiques de stage (7H00)  
Méthodologie du rapport de stage (3H30)

15 ECTS

**Le stage :** 16 semaines en collectivité territoriale (du 7 mars au 24 juin 2022) et production d'un rapport de stage. Le stage fait l'objet d'un suivi par les Centres de Gestion.

La soutenance orale se tiendra durant la **semaine du 26 au 30 juin 2023.**

Date de remise du rapport de stage : **lundi 19 juin 2023 au plus tard** au secrétariat du département AES de l'université de Rouen.

## LES MÉTIERS VISÉS

**Secrétaire de mairie :** vous mettez en œuvre la politique des Élus de la collectivité. Vous organisez les services de la commune, élaborez le budget et gérez les ressources humaines.

**Assistant au Directeur général des services :** vous assistez le directeur général des services dans la mise en œuvre de la politique des Élus au sein d'une commune ou d'un établissement public de coopération intercommunale.

**Comptable :** vous avez en charge la supervision des recettes et des dépenses de la collectivité territoriale. Vous préparez la clôture des comptes annuels et participez à l'élaboration du budget. Vous assurez les relations avec les services comptables de l'État et la gestion comptable des marchés publics

**Gestionnaire de la commande publique :** vous avez en charge l'élaboration des marchés de travaux et de fournitures de la collectivité territoriale. Vous assurez l'application et le contrôle des procédures, ainsi que la vérification du service fait.

**Contrôleur de gestion :** vous avez en charge la définition de la stratégie budgétaire de la collectivité territoriale et l'analyse régulière des résultats des activités de celle-ci. Lorsque les prévisions budgétaires ne sont pas tenues, vous réajustez et préconisez des mesures correctives.

**Instructeur du droit des sols :** vous instruisez les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme conformément aux règles d'occupation des sols, selon le code de l'urbanisme. Vous procédez à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité.

**Juriste en collectivité :** vous conseillez les élus, les services, et apportez en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Vous anticipez le risque juridique et gérez les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes.

**Chargé de recrutement :** vous analysez les besoins en personnel de la collectivité, recherchez des candidats et conseillez les élus sur le choix des agents à recruter.

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### LES INTERVENANTS UNIVERSITAIRES

INTERVENANTS	DISCIPLINE ENSEIGNÉE	CONTACT
<b>Anne-Gaël HAMONIC-GAUX</b> Responsable du diplôme	Droit administratif spécial Méthodologie du projet tuteuré Évolution du droit des collectivités territoriales Droit administratif spécial	anne-gael.hamonic-gaux@univ-rouen.fr
<b>Benoît JEAN-ANTOINE</b> Maître de conférences	Droit de la comptabilité publique	benoit.jean-antoine@univ-rouen.fr
<b>Ali KAZWINI</b>	Maîtrise des techniques de communication	ali.kazwini-housseini@univ-rouen.fr
<b>Virginie DELAMARE</b>	Langue étrangère : anglais	virginie.delamare@univ-rouen.fr
<b>Anne-Sophie DENOLLE</b>	Droit administratif spécial	annesophie.denolle@univ-rouen.fr

### LES INTERVENANTS DU CDG 76

INTERVENANTS	DISCIPLINE ENSEIGNÉE	CONTACT
<b>Stéphane COCU</b> Chargé de promotion de l'emploi territorial	Intégration professionnelle : <ul style="list-style-type: none"><li>Le marché de l'emploi territorial</li><li>Préparation des rencontres avec les élus et des interviews</li><li>Présentation des CDG</li></ul>	stephane.cocu@cdg76.fr
<b>Elsa BRULIN</b> Responsable du service recrutement	Intégration professionnelle : <ul style="list-style-type: none"><li>le projet professionnel et la recherche de stage</li><li>Entraînement aux entretiens de recrutement</li></ul>	elsa.brulin@cdg76.fr

## LES INTERVENANTS PROFESSIONNELS DE LA FONCTION PUBLIQUE

INTERVENANTS	DISCIPLINE ENSEIGNÉE	CONTACT
<b>Kévin MASSE</b> Juriste Centre de gestion 76	La pratique du contentieux administratif	kevin.masse@cdg76.fr
<b>Aurélien BATEUX</b> Directeur financier, Communauté de communes Roumois Seine	Le budget communal + TD	aurelien.bateux@orange.fr
<b>Lise Dubois PIONNEAU</b> Formatrice indépendante	Organisation du travail au sein d'une équipe (classer et gérer ses dossiers, faire évoluer sa pratique professionnelle)	remora.pionneau@orange.fr
<b>Nicolas CROUTTE</b> Chef du secteur finances, achat public et ressources humaines, CCAS du Havre	Les outils de la gestion des dossiers : <ul style="list-style-type: none"> <li>la rédaction administrative des dossiers</li> <li>le respect des consignes, de la forme réglementaire, des délais</li> <li>les tableaux de bord d'activité</li> </ul>	nicolas.croutte@lehavre.fr
<b>Faustine QUEDEVILLE</b> Formatrice indépendante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation aux démarches d'emploi (CV...)</li> <li>Présentation des pratiques de stage</li> <li>Méthodologie du rapport de stage</li> </ul>	faustine.quedeville@metropole-rouen-normandie.fr
<b>Etienne CORNU</b> Formateur indépendant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation aux épreuves écrites des concours</li> <li>Préparation aux épreuves orales</li> </ul>	etienne.cornu@yahoo.fr
<b>Christine LIOT</b> Responsable de la cellule gestion immobilière Département de la Seine-Maritime	Les principes fondamentaux de l'urbanisme et de la gestion du patrimoine (P.L.U, le S.C.O.T,...)	Christine.liot@seinemaritime.fr

## LES INTERVENANTS PROFESSIONNELS DE LA FONCTION PUBLIQUE

INTERVENANTS	DISCIPLINE ENSEIGNÉE	CONTACT
<b>Guillaume GRANDIN</b> Directeur de la relation citoyenne Rouen	Relations avec le public Droit administratif spécial	ggrandin@rouen.fr
<b>Aurélien BATEUX</b>	Culture numérique	aurelien.bateux@orange.fr
<b>Virginie DELAMARE</b>	Langue étrangère (anglais)	virginie.delamare@univ-rouen.fr
<b>Ali KAZWINI</b>	Maîtrise des techniques de communication	ali.kazwini-housseini@univ-rouen.fr
<b>Vincent LALIRE</b> Responsable de la communication interne Département de Seine Maritime	Communication publique locale	vincent.lalire@seinemaritime.fr
<b>Stanislas LUCIENNE</b> Directeur Général des Services Communauté de Commune Roumois Seine	Droit de l'action sociale Droit de la FPT	s.lucienne@roumoiseine.fr
<b>Nathalie MONIOT</b> Directrice Générale des Services La Madeleine	Organisation du travail au sein d'une équipe : Animer et encadrer une équipe	namoniot@gmail.com
<b>Vanessa OZIEL</b> Service gestion foncière et immobilière Département de Seine Maritime	Principes fondamentaux de la commande publique et la passation des marchés publics	vanessa.oziel@seinemaritime.fr
<b>Jérôme VINCENT</b> Directeur Général des Services Montville	Europe et collectivités territoriales Droit administratif général	dgs@mairie-montville.fr

## LES EXAMENS

Le diplôme de la licence professionnelle est décerné aux étudiants ayant obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des unités (y compris le projet tuteuré et le stage), et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré et du stage. Les unités se compensent entre elles. Il n'existe pas de note éliminatoire. Dans le calcul des moyennes, les notes sur 20 des différentes unités sont affectées de coefficients correspondant aux crédits ECTS, selon le tableau suivant :

**Dans les unités 1, 2 et 3, la note de contrôle continu représente 50% de la note finale de chaque unité.**

UNITÉS	COEFFICIENTS	NATURE DES ÉPREUVES
UE 1	6	Contrôle continu (50 %) et une épreuve terminale (50%)
UE 2	8	Contrôle continu (50%) et une épreuve terminale (50%)
UE 3	6	Contrôle continu (50%) et une épreuve terminale (50%)
UE 4	10	Contrôle continu (100%)
UE 5	4	Contrôle continu (100%)
UE 6	2	Contrôle continu (100%)
UE 7	9	Contrôle continu (100%)

Deux sessions d'examens sont organisées, la première en février, la seconde en septembre. Toutefois, un contrôle continu est organisé dès le mois de novembre (cf. planning).

Une unité est acquise et capitalisable si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20.

## MENTIONS

- La mention « très bien » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 16/20.
- La mention « bien » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 14/20 et strictement inférieure à 16/20.
- La mention « assez bien » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 12/20 et strictement inférieure à 14/20.
- La mention « passable » est attribuée pour une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 et strictement inférieure à 12/20.
- Le redoublement pourra être autorisé sur avis du Conseil du diplôme.

## DATE DU JURY : 05 JUILLET 2023

Dans le cadre de l'**UE6** (Methodologie et intégration professionnelle), il sera demandé aux étudiants la production de travaux écrits complémentaires qui seront évalués par le Centre de Gestion :

- **Un compte-rendu d'une visite d'un conseil municipal ou communautaire,**
- **Une interview d'une rencontre avec un professionnel territorial.**

## LES CONTACTS

### ▪ Responsable du diplôme

Madame Anne-Gaël HAMONIC-GAUX - anne-gael.hamonic-gaux@univ-rouen.fr

### ▪ Responsable du département d'Administration Économique et Sociale

Monsieur Olivier SAINT-MARTIN - olivier.saint-martin@univ-rouen.fr

### ▪ Secrétariat de la licence professionnelle

Madame Ingrid EGIDIO – 02.32.76.98.10 - ingrid.egidio@univ-rouen.fr

### ▪ Référent Centre de Gestion de la Seine-Maritime

Monsieur Stéphane COCU – 02.35.59.30.18 - stephane.cocu@cdg76.fr

### ▪ Référent Centre de Gestion de l'Eure

Madame Aliye GADHI – 02.32.30.35.14 - missions.temporaires@cdg27.fr

# BIBLIOGRAPHIE

## LES RESSOURCES BIBLIOGRAPHIQUES

Voici une liste non exhaustive des ressources documentaires relatives au statut de la fonction publique territoriale.

### QUELQUES REVUES CONSACRÉES À LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



#### Les Informations administratives et juridiques - La Documentation française

Mensuel

L'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle relative au statut de la fonction publique territoriale commentée par le Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne de la région Île-de-France.

[www.vie-publique.fr/informations-administratives-et-juridiques](http://www.vie-publique.fr/informations-administratives-et-juridiques)

#### L'Actualité Juridique Fonctions publiques (AJFP) - Dalloz

Bimestriel

Un point sur la jurisprudence et les nouvelles réglementations en vigueur dans les trois fonctions publiques : État, territoriale et hospitalière.

[www.boutique-dalloz.fr/ajfp-p.html](http://www.boutique-dalloz.fr/ajfp-p.html)



#### Cahiers de la fonction publique - Éditions Berger Levrault

11 numéros par an + 1 table + 1 n° spécial

Synthèse de l'actualité administrative des personnels des trois fonctions publiques (étude de textes ; décisions de jurisprudence ; dossiers de fond).

[Les cahiers de la fonction publique - Berger-Levrault](http://www.berger-levrault.com/la-fonction-publique)

### DES REVUES PLUS GÉNÉRALES CONSACRÉES AUX COLLECTIVITÉS LOCALES



#### La Gazette des communes

Hebdomadaire

[www.lagazettedescommunes.com/abonnement/](http://www.lagazettedescommunes.com/abonnement/)

#### La Lettre du cadre territorial

Mensuel

[www.territorial.fr/47-lettre-du-cadre.htm](http://www.territorial.fr/47-lettre-du-cadre.htm)



### OUVRAGES AVEC MISES À JOUR

#### Répertoire des carrières territoriales (3 volumes)

Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne de la région Ile-de-France

La Documentation française

Les 3 volumes traitent de l'ensemble des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale. On trouve notamment le détail des modalités de recrutement et de classement, les déroulements de carrière, les échelonnements indiciaires, les missions des différents cadres d'emplois, la nouvelle bonification indiciaire, les formations obligatoires, etc.

[www.vie-publique.fr/catalogue/38718-volume-1-du-repertoire-des-carrieres-territoriales](http://www.vie-publique.fr/catalogue/38718-volume-1-du-repertoire-des-carrieres-territoriales)

#### Fonction publique territoriale

Lamy

Cet ouvrage est enrichi de modèles d'arrêtés et de conseils pratiques.

[www.wkf.fr/fiche-produit/lamy/secteur-public/660-le-lamy-fonction-publique-territoriale.html](http://www.wkf.fr/fiche-produit/lamy/secteur-public/660-le-lamy-fonction-publique-territoriale.html)

#### Les guides WEKA

Contractuels

Les éditions WEKA proposent de nombreux ouvrages sur la thématique des ressources humaines.

[www.weka.fr/glossaire/contractuels-fonction-publique](http://www.weka.fr/glossaire/contractuels-fonction-publique)

## QUELQUES SITES EN ACCÈS LIBRE

### Les sites internet des Centres de gestion de la Seine-Maritime et de l'Eure.



[www.cdg76.fr](http://www.cdg76.fr)



[www.cdg27.fr](http://www.cdg27.fr)

### Emploi territorial : le site de l'emploi des collectivités territoriales



Emploi territorial est le premier portail de l'emploi territorial développé et géré par les centres de gestion (recherches et offres d'emplois).

[www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr)

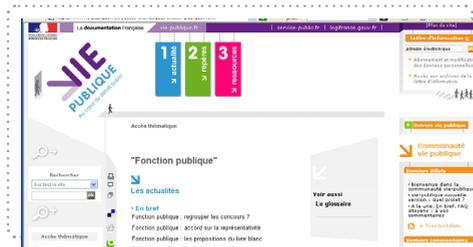
### Place de l'emploi public : le site des offres d'emplois publiées par les employeurs des Fonctions Publiques d'État, Territoriale et Hospitalière

Emploi territorial est le premier portail de l'emploi territorial développé et géré par les centres de gestion (recherches et offres d'emplois).

[www.place-emploi-public.gouv.fr](http://www.place-emploi-public.gouv.fr)



### Vie publique



Actualité de la vie publique, panorama des lois, découvertes des institutions, accès thématique du web public, accès aux rapports publics, discours publics etc.

[www.vie-publique.fr](http://www.vie-publique.fr)

### Le portail de la Fonction publique

Ce site propose, en plus d'une présentation générale de la fonction publique, une rubrique statistiques ainsi qu'une rubrique publications dont une collection « ressources humaines » qui rassemble des informations concernant le recrutement, la carrière, la formation, la rémunération et la gestion des agents de la fonction publique. Outre des études et des rapports, elle inclut des fiches métiers pédagogiques à l'intention du grand public.

[www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr)



### Légifrance



Le service public de la diffusion du droit : droit français, droit européen, droit international...

[www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)

### La Banque de données juridiques Inter Fonctions Publiques (BIFP)

Les textes officiels (droit public, droit privé, droit européen) applicables aux agents publics des trois fonctions publiques (État, territoriale, hospitalière).

[www.bjfp.fonction-publique.gouv.fr](http://www.bjfp.fonction-publique.gouv.fr)



## QUELQUES LETTRES D'INFORMATIONS GRATUITES

### La newsletter du CDG 76 : La Lettre RH du CDG 76

Inscriptions à l'adresse suivante : [www.cdg76.fr](http://www.cdg76.fr)

### La newsletter « Le quotidien » de la Gazette des communes

Inscriptions à l'adresse suivante :

[www.lagazettedescommunes.com](http://www.lagazettedescommunes.com)

### Les lettres d'information du Groupe [www.territorial.fr](http://www.territorial.fr)





# Centre de Gestion

de la Fonction Publique Territoriale de la Seine-Maritime

40 allée de la Ronce - 76230 ISNEAUVILLE • Tél : 02 35 59 71 11