



CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 JUIN 2020

n°2020/004

Le vendredi vingt-six juin deux-mille-vingt à 10h00, s'est réuni le Conseil d'Administration du Centre de Gestion, au siège du Centre, 40 Allée de la Ronce à ISNEAUVILLE, sur convocation de Jean-Claude WEISS, Président.

ETAIENT PRESENTS :

Membres titulaires :

- COLLEGE DES COMMUNES

Jean CHOMANT, Christian CORDIER, Annic DESSAUX, Gérard DUCABLE, Guy DURIEUX, Marie-Odile LECOURTOIS, Jean-François MAYER, Gilbert RENARD, Guy SENEAL, Françoise UNDERWOOD, Martine VIALA, Jean-Claude WEISS

Membres suppléants :

- COLLEGE DES COMMUNES

François ROGER

- COLLEGE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS

Philippe GUILLIOT

ETAIENT ABSENTS :

Membres titulaires :

- COLLEGE DES COMMUNES

Ludivine HARAUX, Pierre-Yves JEGAT

- COLLEGE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS

Marie-Agnès POUSSIER-WINSBACK



AVAIENT DONNE POUVOIR :

- Monsieur Nicolas BERTRAND à Monsieur Gilbert RENARD
- Monsieur Bernard DUVAL à Madame Françoise UNDERWOOD
- Monsieur Michel LEJEUNE à Madame Martine VIALA
- Madame Claude LEUMAIRE à Monsieur Jean-Claude WEISS
- Monsieur Alain POILVÉ à Monsieur Jean-François MAYER
- Monsieur Jean-Marc VASSE à Monsieur Gérard DUCABLE
- Monsieur Bastien CORITON à Madame Annic DESSAUX.

Monsieur Arnaud TOURDIAS, Receveur du Centre de Gestion était absent.

Monsieur Antoine AMELINE, Directeur du Centre, assistait également à la réunion.

*
**

Après avoir souhaité la bienvenue à ses collègues et constaté que le quorum était atteint, le Président déclare la séance ouverte.

Le Président invite ensuite les administrateurs à procéder à l'examen de l'ordre du jour.

*
**

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 MAI 2020 – COMPTE-RENDU - APPROBATION

Le compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 20 Mai 2020 n'appelant aucune observation de la part des administrateurs, Monsieur WEISS propose de le mettre aux voix. Il est adopté à l'unanimité.

CENTRE DE GESTION – DELEGATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AU PRESIDENT – COMPTE-RENDU

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, prend acte du seul contrat signé par le Président, durant la période du 11 Mai au 10 Juin 2020, dans le cadre de la délégation qu'il a reçue par délibération du 04 septembre 2014.



**CENTRE DE GESTION – MANDAT 2020/2026 – ELECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
– MODALITES OPERATIONNELLES – CHOIX DU MODE DE VOTATION – PROPOSITION ET
DECISION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité :

- Prend acte des éléments d'information contenus dans le rapport présenté en séance,
- Se prononce favorablement pour le vote par correspondance,
- Retient le calendrier électoral prévisionnel aboutissant à un scrutin le 16 Octobre 2020, sachant que le calendrier définitif sera arrêté par le Président du Centre de Gestion en fonction, d'une part, de la décision finale de la FNCDG d'instaurer une date nationale pour le scrutin et, d'autre part, des impératifs techniques qui se feraient jour.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – BILAN FINANCIER
PROVISOIRE - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte du bilan financier lié à la crise sanitaire covid-19.

CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2020 – BUDGET SUPPLEMENTAIRE - APPROBATION

Le Conseil d'Administration, adopte, à l'unanimité, le budget supplémentaire de l'exercice 2020 du budget principal.

**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2020 – BUDGET SUPPLEMENTAIRE – BUDGET ANNEXE
« OPERATIONS CONCOURS INTER-REGIONALES » - ADOPTION - APPROBATION**

Le Conseil d'Administration, adopte, à l'unanimité, le budget supplémentaire du budget annexe « Opérations Concours Inter-régionales » 2020 du Centre de Gestion.

**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2020 – BUDGET SUPPLEMENTAIRE – BUDGET ANNEXE
« GESTION FMPE DE CATEGORIE A » - ADOPTION - APPROBATION**

Le Conseil d'Administration, adopte, à l'unanimité, le budget supplémentaire du budget annexe « Gestion FMPE de catégorie A » 2020 du Centre de Gestion.

CENTRE DE GESTION – EVOLUTION DE L'INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE - DECISION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide :

- De retenir comme titulaire du marché « Evolution de l'Infrastructure Informatique » la société QUADRIA – 87 rue Louis Blériot – 76235 BOIS-GUILLAUME, pour un montant TTC de 130.386 €, option incluse relative à la sauvegarde externalisée des données,



- De prendre acte de la signature par le Président du marché en découlant conformément à l'autorisation donnée par le Conseil d'Administration dans sa séance du 10 Janvier 2020.

CENTRE DE GESTION – EQUIPEMENTS INFORMATIQUES INDIVIDUELS – ACCELERATION DU RENOUELEMENT – PROPOSITION ET AUTORISATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité :

- Décide de l'acquisition de 46 ordinateurs portables et de quelques équipements associés à destination des agents du Centre de Gestion,
- Autorise, dans cette perspective, le lancement d'une procédure d'achat sous forme de marché de fourniture à procédure adaptée pour l'acquisition de 46 ordinateurs et de leurs accessoires,
- Autorise le Président du Centre de Gestion à signer le marché résultant de cette consultation avec le prestataire présentant l'offre la mieux-disante,
- Autorise le Président du Centre de Gestion à vendre, ou bien à céder à l'euro symbolique à des associations sociales ou caritatives, le matériel informatique remplacé et déclassé en fonction de son état de marche, de son obsolescence, de l'année de fabrication et de sa valeur nette comptable.

CENTRE DE GESTION – NETTOYAGE DES LOCAUX DU SIEGE – MARCHÉ DE PRESTATIONS – AVENANT N°1 - AUTORISATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide d'autoriser le Président à signer l'avenant n°1 au lot n°1 du marché de nettoyage des locaux et des vitreries conclu avec la Société Absolu Services Propretés le 04 Décembre 2018.

CENTRE DE GESTION – REGLEMENT INTERIEUR – MODIFICATION - AUTORISATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide :

- D'approuver les modifications à apporter au règlement intérieur et à ses annexes,
- D'autoriser l'ajout de l'annexe V Bis au règlement intérieur,
- D'autoriser la modification de l'annexe VII du règlement intérieur,
- D'autoriser l'ajout de l'annexe X au règlement intérieur,
- D'autoriser l'ajout de l'annexe XI au règlement intérieur.



CENTRE DE GESTION – ORGANIGRAMME DES SERVICES – TABLEAU DES EMPLOIS BUDGETAIRES – MODIFICATION - AUTORISATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise :

- o la création, au 1^{er} novembre 2020, d'un poste de rédacteur au sein de l'Unité "secrétariat médical" du service "Médecine professionnelle" du Pôle "Santé prévention »,
- o la création, au 1^{er} septembre 2020, de 20% ETP d'emploi de médecin de prévention supplémentaire dans ce même service.

CENTRE DE GESTION – POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES – REGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP) – DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES - AUTORISATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise :

- le classement des postes de secrétaire médical dans le groupe de fonctions B3, dès lors que leurs titulaires relèvent de la catégorie B (cadre d'emplois des Rédacteurs), et dans le groupe de fonctions C1 dès lors que leurs titulaires relèvent de la catégorie C (Adjoint administratif),
- la nouvelle composition du groupe de fonctions B3 qui se décline de la manière suivante :

Groupes	Postes
B3 Agents opérationnels (cotation inférieure à 7 points)	Archivistes itinérants ⁽¹⁾ Chargé(e) de la coordination de l'activité du service concours et examens professionnels ⁽¹⁾ Gestionnaire de Carrières/Chargée du secrétariat des Instances/Assistante du service Assistante au Responsable du Secteur « Juridique et Instances Médicales Statutaires » Assistante de gestion du contrat groupe d'assurances statutaires Secrétaire médicale ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Les archivistes itinérants, le Chargé de la coordination de l'activité du service Concours et examens professionnels et les secrétaires médicaux, en fonction du grade dont ils relèvent (catégorie C ou B), seraient donc classés soit dans le groupe de fonctions C1, soit dans le groupe de fonctions B3.

CENTRE DE GESTION – DONNEES SOCIALES – MODULE GPEEC – PARTAGE DES DONNEES ISSUES DU LOGICIEL MEDTRA – SIGNATURE D'UNE CONVENTION - AUTORISATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise le Président à signer la convention avec le CIG Grande Couronne, portant autorisation du placement de données anonymes issues du logiciel MEDTRA dans le « Puits de données ».



CENTRE DE GESTION – COMITE TECHNIQUE INTERCOMMUNAL – REPRESENTANTS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – FIXATION DU NOMBRE - DESIGNATION

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise le Président à procéder à la désignation temporaire de membres représentant les collectivités et établissements publics de moins de 50 agents au sein du Comité Technique Intercommunal.

*
**

Le Président remercie l'ensemble des administrateurs pour le travail accompli tout au long de ce mandat. Il remercie tout particulièrement Gilbert RENARD, Claude LEUMAIRE, Patrice DUPRAY et Bastien CORITON, en leur qualité de Vice-présidents, pour l'avoir secondé dans ses missions. Il souligne également l'engagement sans faille de Jean CHOMANT, Françoise UNDERWOOD et Gérard DUCABLE, membres du Bureau. Il remercie l'ensemble des membres des commissions, conseils de discipline, jurys de concours, etc... pour leur présence soutenue au sein de ces instances qui assurent la régulation de la Fonction Publique au niveau départemental.

Il informe également les membres du Conseil d'Administration que la séance d'installation du nouveau Conseil d'Administration issu du scrutin du 16 Octobre 2020, se tiendra vraisemblablement dans la première quinzaine de Novembre.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11H30.

Le Secrétaire,
Jean CHOMANT

Le Président,
Jean-Claude WEISS

