



## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 MAI 2020

n°2020/003

Le mercredi vingt mai deux-mille-vingt à 10h30, s'est réuni le Conseil d'Administration du Centre de Gestion, au siège du Centre, 40 Allée de la Ronce à ISNEAUVILLE, sur convocation de Jean-Claude WEISS, Président.

### ETAIENT PRESENTS :

#### Membres titulaires :

- COLLEGE DES COMMUNES

Nicolas BERTRAND, Jean CHOMANT, Christian CORDIER, Annic DESSAUX, Gérard DUCABLE, Jean-François MAYER, Gilbert RENARD, Guy SENEAL, Jean-Marc VASSE, Martine VIALA, Jean-Claude WEISS

- COLLEGE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS

Bastien CORITON

#### Membres suppléants :

- COLLEGE DES COMMUNES

François ROGER

### ETAIENT ABSENTS :

#### Membres titulaires :

- COLLEGE DES COMMUNES

Ludivine HARAUX, Pierre-Yves JEGAT

- COLLEGE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS

Marie-Agnès POUSSIER-WINSBACK



AVAIENT DONNE POUVOIR :

Monsieur Guy DURIEUX – Adjoint au Maire de Canteleu  
à Monsieur Jean CHOMANT – Conseiller Municipal de Val-de-Scie

Monsieur Bernard DUVAL – Premier Adjoint au Maire de Neufchâtel-en-Bray  
à Monsieur Nicolas BERTRAND – Maire des Grandes-Ventes

Madame Marie-Odile LECOURTOIS – Conseillère Municipale de Port-Jérôme-sur-Seine  
à Monsieur Guy SENEAL – Maire d'Arques-la-Bataille

Monsieur Michel LEJEUNE – Maire de Forges-les-Eaux  
à Madame Annic DESSAUX – Adjointe au Maire de Rives-en-Seine / Maire Déléguée de Saint-Wandrille-Rançon

Madame Claude LEUMAIRE – Première Adjointe au Maire de Malaunay  
à Madame Martine VIALA – Maire de Villainville

Monsieur Alain POILVÉ – Premier Adjoint au Maire de Saint-Valéry-en-Caux  
à Monsieur Jean-François MAYER – Maire d'Hattenville

Madame Françoise UNDERWOOD – Adjointe au Maire de Saint-Aubin-les-Elbeuf  
à Monsieur Jean-Claude WEISS – Conseiller Municipal de Port-Jérôme-sur-Seine

Monsieur Patrice DUPRAY – Président du Syndicat Mixte d'Élimination des Déchets de l'Arrondissement de Rouen (SMEDAR)  
à Monsieur Christian CORDIER – Adjoint au Maire du Houllme

Monsieur Arnaud TOURDIAS, Receveur du Centre de Gestion était absent.

Monsieur Antoine AMELINE, Directeur du Centre, assistait également à la réunion.

\*  
\*\*

Après avoir souhaité la bienvenue à ses collègues et constaté que le quorum était atteint, le Président déclare la séance ouverte.

Le Président invite ensuite les administrateurs à procéder à l'examen de l'ordre du jour.

\*  
\*\*

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 MARS 2020 – COMPTE-RENDU - APPROBATION**

Le compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 12 Mars 2020 n'appelant aucune observation de la part des administrateurs, Monsieur WEISS propose de le mettre aux voix. Il est adopté à l'unanimité.



**CENTRE DE GESTION – DELEGATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AU PRESIDENT – COMPTE-RENDU**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, prend acte des contrats et conventions signés par le Président, du 1<sup>er</sup> Mars au 10 Mai 2020, dans le cadre de la délégation qu'il a reçue par délibération du 04 Septembre 2014.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte du bilan de la mise en place du Plan de Continuité d'Activités des Services durant la période de confinement liée à la crise sanitaire Covid-19.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – SYNTHESE DE L'ACTIVITE DES SERVICES – POLE « EMPLOI TERRITORIAL » - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de la synthèse de l'activité du Pôle « Emploi Territorial » durant la période de confinement liée à la crise sanitaire Covid-19.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – SYNTHESE DE L'ACTIVITE DES SERVICES – POLE « SANTE/PREVENTION » - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de la synthèse de l'activité du Pôle « Santé/Prévention » durant la période de confinement liée à la crise sanitaire Covid-19.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – SYNTHESE DE L'ACTIVITE DES SERVICES – POLE « ASSISTANCE STATUTAIRE » - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de la synthèse de l'activité du Pôle « Assistance Statutaire » durant la période de confinement liée à la crise sanitaire Covid-19.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – SYNTHESE DE L'ACTIVITE DES SERVICES – POLE « FINANCES ET MOYENS GENERAUX » - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de la synthèse de l'activité du Pôle « Finances et Moyens Généraux » durant la période de confinement liée à la crise sanitaire Covid-19.

**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS – PROGRAMMATION 2020 - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, prend acte des modifications intervenues dans le calendrier et l'organisation des concours par le CDG76 en raison de la période de confinement.



**CENTRE DE GESTION – IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE COVID-19 – POLE « SANTE/PREVENTION » - MISSION MEDECINE PREVENTIVE – PRESTATION GLOBALE – TARIFICATION 2020 – ADAPTATION EXCEPTIONNELLE - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide :

- De l'adaptation exceptionnelle des tarifs forfaitaires 2020 de la mission « médecine préventive », durant les semaines de confinement lié à l'épidémie de Covid-19, telle que présentée dans le rapport,
- D'appliquer dans ces conditions, pour chaque semaine d'interruption des visites médicales et entretiens infirmiers, les tarifs suivants :
  - o 0,57 € / agent / semaine pour les collectivités non affiliées
  - o 0,47 € / agent / semaine pour les collectivités affiliées
- D'autoriser le Président du Centre de Gestion de la Seine-Maritime à mettre en œuvre ces tarifs, pour le nombre de semaines durant lesquelles les visites médicales et entretiens infirmiers n'auront pu être réalisés, en raison des mesures de confinement.

**CENTRE DE GESTION – CRISE SANITAIRE COVID-19 – PROTOCOLE DE SORTIE DE CONFINEMENT – PROPOSITION ET DECISION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, donne son accord :

- sur les principales dispositions présentées dans le rapport,
- sur le projet de protocole de « déconfinement » annexé au rapport présenté en séance.

A cette occasion, Gilbert RENARD, 1<sup>er</sup> Vice-président, souligne que des tests ont été effectués sur l'inflammabilité de certains gels hydro-alcooliques. Il souhaite que les services du Centre de Gestion, sous l'autorité du Président, soient vigilants quant au choix des produits utilisés et aux conditions de leur stockage.

**CENTRE DE GESTION – RAPPORT D'ACTIVITES DES SERVICES POUR L'ANNEE 2019 – PRESENTATION DEFINITIVE - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité :

- Adopte le rapport d'activités des services pour l'année 2019,
- Autorise la diffusion de ce rapport aux collectivités affiliées et non affiliées par le biais du Portail Internet,



- Autorise la diffusion d'une plaquette retraçant de façon synthétique le bilan d'activités 2019.

**CENTRE DE GESTION – LOI DU 06 AOUT 2019 PORTANT TRANSFORMATION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POINT D'ETAPE - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de la synthèse de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et de ses nouveaux décrets d'application.

A la demande du Président, le Directeur du Centre évoque par ailleurs les décrets parus très récemment, en particulier ceux relatifs au télétravail, à l'égalité Femme/homme et au renouvellement des membres du CA.

**CENTRE DE GESTION – MANDAT 2020/2026 – ELECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION – MODALITES OPERATIONNELLES – REFLEXIONS EXPLORATOIRES - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte, à titre exploratoire, des hypothèses d'organisation des élections au futur Conseil d'Administration du Centre de Gestion.

Le Président demande au Directeur du Centre d'étudier les différentes modalités de mise en œuvre du scrutin électronique afin de les comparer à celles présidant au scrutin traditionnel par correspondance. Un rapport sera présenté à ce sujet lors du prochain Conseil d'Administration.

**CENTRE DE GESTION – SERVICE « COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT » - PORTAIL INTERNET DU CDG – MISE EN LIGNE - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de la confirmation de la mise en ligne du portail internet au 1<sup>er</sup> juin 2020.

**CENTRE DE GESTION – RENOUELEMENT D'UN AGENT EN PEC (CUI-CAE) - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise le Président :

- A signer le renouvellement du contrat parcours emploi compétences d'un agent administratif pour une durée de 1 an, à hauteur de 20 heures / semaine, à compter du 18 juin 2020,
- A solliciter et à encaisser l'aide financière de l'Etat,
- A organiser durant la période du contrat des actions de formation utiles à l'accompagnement de l'agent dans son parcours professionnel.



**CENTRE DE GESTION – SERVICE « COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT » - CONTRAT DE PROJET « MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE COMMUNICATION AUPRES DES EMPLOYEURS PUBLICS LOCAUX DE LA MANDATURE 2020-2026 » - RECRUTEMENT - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise :

- le recrutement d'un agent contractuel en contrat de projet, dans le cadre des dispositions de l'article 3-II de la loi n° 84-53 susvisée complétée par le décret n°2020-172 du 27 février 2020 relatif au contrat de projet dans la fonction publique, dans le cadre du projet de « Mise en œuvre du plan de communication auprès des employeurs publics locaux de la mandature 2020-2026 » pour une période d'un an à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 jusqu'au 31 août 2021,
- le Président à signer le contrat correspondant (modèle générique joint au rapport présenté en séance).

**CENTRE DE GESTION – POLE « EMPLOI TERRITORIAL » - SERVICE « RECRUTEMENT » - CONTRAT D'APPRENTISSAGE - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise :

- le service Recrutement du Pôle Emploi Territorial à accueillir un apprenti issu de l'enseignement supérieur pour l'année scolaire 2020/2021,
- le Président à signer le contrat d'apprentissage à intervenir pour une durée d'un an ainsi que tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de ce projet,
- le Président à solliciter le CNFPT, les services de l'Etat et, le cas échéant, ceux du FIPHP afin qu'ils versent les aides prévues en cas de recrutement d'un apprenti.

**CENTRE DE GESTION – ORGANIGRAMME DES SERVICES – TABLEAU DES EMPLOIS BUDGETAIRES – MODIFICATION - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise :

- la création, au 1<sup>er</sup> juillet 2020, d'un poste de Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe au Service « Concours » du Pôle « Emploi territorial » sur l'emploi de « Chargé(e) de la coordination de l'activité du service concours et examens professionnels »,
- la création, au 1<sup>er</sup> juillet 2020, d'un poste d'adjoint administratif à l'Unité « Secrétariat médical » du Pôle « Santé Prévention », chargé des fonctions d'assistant administratif du secrétariat médical,



- la création, au 1<sup>er</sup> septembre 2020, d'un poste de Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe à l'Unité « Informatique » du Pôle « Moyens généraux » sur l'emploi de « Chargé(e) de support et services des systèmes d'information et la suppression concomitante d'un poste de technicien dans ce même service,
- le Président, dans le cas d'un recours à un agent contractuel sur le poste de technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe, à l'Unité « Informatique » du Pôle « Moyens généraux » sur l'emploi de « Chargé(e) de support et services des systèmes d'information », à signer le contrat correspondant sur le fondement de l'article 3-3, 2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale., la rémunération afférente à cet emploi étant fixée par référence à l'échelle indiciaire de technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe.

**CENTRE DE GESTION – POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES – REGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP) – DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, autorise :

- le classement du poste de Chargé(e) de la coordination de l'activité du service concours et examens professionnels dans le groupe de fonctions B3, dès lors que le titulaire relève de la catégorie B (cadre d'emplois des Rédacteurs), et dans le groupe de fonctions C1 dès lors que le titulaire relève de la catégorie C (Adjoint administratif),
- la nouvelle composition du groupe de fonctions B3 qui se déclinerait de la manière suivante :

Groupes	Postes
<b>B3</b> Agents opérationnels (cotation inférieure à 7 points)	Archivistes itinérants <sup>(1)</sup>  Chargé(e) de la coordination de l'activité du service concours et examens professionnels <sup>(1)</sup>  Gestionnaire de Carrières/Chargée du secrétariat des Instances/Assistante du service  Assistante au Responsable du Secteur « Juridique et Instances Médicales Statutaires »  Assistante de gestion du contrat groupe d'assurances statutaires

(1) Les archivistes itinérants, en fonction du grade dont ils relèvent ainsi que le Chargé de la coordination de l'activité du service Concours et examens professionnels (catégorie C ou B) seraient donc classés soit dans le groupe de fonctions C1, soit dans le groupe de fonctions B3.



**CENTRE DE GESTION – ANNEE 2020 – PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide, au titre du plan de formation 2020 :

- De retenir, sous réserve de l'avis du CT de Service, les axes prioritaires suivants :

Axe 1 : Organisation et gestion des ressources

Axe 2 : Social, santé publique

Axe 3 : Citoyenneté, éducation, culture et sport

Axe 4 : Aménagement et développement durable des territoires

Axe 5 : Services techniques et environnementaux

Axe 6 : Sécurité

Axe 7 : Compétences transverses

Axe 8 : Labellisation

- De valider le plan de formation 2020 annexé au rapport présenté en séance,
- D'autoriser le Président à engager les démarches nécessaires en particulier avec la délégation de Normandie Rouen du CNFPT, afin de mettre en œuvre le plan de formation 2020.

A l'occasion de ce rapport, Gilbert Renard, 1<sup>er</sup> Vice-président, signale que des sociétés se sont spécialisées dans l'archivage électronique et qu'elles peuvent, le cas échéant, représenter une alternative pour les collectivités dans l'attente du développement par le Centre de Gestion de sa propre expertise dans ce domaine.

**CENTRE DE GESTION – MISSION « MOBILITE/RECLASSEMENT » - AGENTS PRIS EN CHARGE – DROITS ET OBLIGATIONS CONSECUTIVEMENT A LA LOI DE TRANSFORMATION DE LA FONCTION PUBLIQUE DU 06 AOUT 2019 – PROJET PERSONNALISE DE RETOUR A L'EMPLOI – PERSPECTIVES 2020 - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide :

- De prendre acte des projets personnalisés proposés par le Centre de gestion, en 2020, pour favoriser le retour à l'emploi des agents pris en charge,
- D'autoriser le Président à signer les conventions afférentes aux différents dispositifs (immersion professionnelle, mise à disposition, formation, stage de retour à l'emploi...) qui pourraient s'avérer nécessaires au cours de l'année 2020.

A l'occasion de ce rapport, les membres du conseil d'administration soulignent le nombre réduit d'agents pris en charge, en raison notamment de l'application des nouvelles modalités de gestion. Ils souhaitent que ces agents soient reçus régulièrement par les services du Centre de Gestion pour évoquer les perspectives de retour à l'emploi qui s'offrent à eux.



**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2019 – COMPTE DE GESTION DU RECEVEUR DU CENTRE - APPROBATION**

Le Conseil d'Administration déclare, à l'unanimité, que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2019 par le Receveur du Centre de Gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2019 – COMPTE ADMINISTRATIF - APPROBATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, délibérant sous la Présidence de Monsieur CHOMANT, doyen du Conseil d'Administration, sur le compte administratif 2019 dressé par Monsieur Jean-Claude WEISS, Président, après s'être fait présenter le budget primitif, le budget supplémentaire et les décisions modificatives de l'exercice 2019 :

- Donne acte de la présentation du compte administratif 2019 à Monsieur le Président,
- Constate les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat de l'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,
- Reconnaît la sincérité des restes à réaliser,
- Arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus,
- Approuve le compte administratif de l'exercice 2019.

A l'occasion de ce rapport, Jean CHOMANT se fait l'interprète de tous les administrateurs présents pour remercier le Président de sa très bonne gestion financière du Centre de Gestion. Il associe à ses remerciements toutes les équipes de l'établissement et notamment Alain MAILLET, ancien directeur.

Le Président remercie Jean CHOMANT et souligne à son tour la très grande rigueur avec laquelle les comptes du Centre de Gestion sont tenus.

**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2019 – COMPTE ADMINISTRATIF – BUDGET ANNEXE « OPERATION DE CONCOURS INTER-REGIONALES » - APPROBATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, délibérant sous la Présidence de Monsieur CHOMANT, doyen du Conseil d'Administration, sur le compte administratif 2019 dressé par Monsieur Jean-Claude WEISS, Président, après s'être fait présenter le budget primitif, le budget supplémentaire et les décisions modificatives de l'exercice 2019 :

- Donne acte de la présentation du compte administratif 2019 du budget annexe « Opération de concours inter-régionales » à Monsieur le Président,



- Constate les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat de l'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,
- Reconnaît la sincérité des restes à réaliser,
- Arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus,
- Approuve le compte administratif de l'exercice 2019.

**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2019 – COMPTE ADMINISTRATIF – BUDGET ANNEXE « FMPE DE CATEGORIE A » - APPROBATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, délibérant sous la Présidence de Monsieur CHOMANT, doyen du Conseil d'Administration, sur le compte administratif 2019 dressé par Monsieur Jean-Claude WEISS, Président, après s'être fait présenter le budget primitif, le budget supplémentaire et les décisions modificatives de l'exercice 2019 :

- Donne acte de la présentation du compte administratif 2019 du budget annexe « FMPE de catégorie A » à Monsieur le Président,
- Constate les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat de l'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes,
- Reconnaît la sincérité des restes à réaliser,
- Arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus,
- Approuve le compte administratif de l'exercice 2019.

**CENTRE DE GESTION – RESULTAT DE L'EXERCICE 2019 – AFFECTATION - AUTORISATION**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité, décide d'affecter le résultat d'exécution de la section de fonctionnement de l'exercice 2019, soit 5.106.214,74 € de la manière suivante :

- En totalité en report à la section de fonctionnement du budget de l'exercice 2020, soit à hauteur de 5.106.972,48 €.



**CENTRE DE GESTION – EXERCICE 2019 – RESULTATS ANALYTIQUES DU COUT DES MISSIONS - INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte de l'information apportée aux administrateurs, en complément des résultats comptables de l'exercice 2019, sur les résultats analytiques de chacune des missions du Centre, pour l'exercice 2019.

**CENTRE DE GESTION – POLE « EMPLOI TERRITORIAL » - SERVICE « CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS » - PROGRAMMATION 2021 - AUTORISATION**

Le Conseil d'administration, à l'unanimité, décide :

- De valider l'offre des concours et examens professionnels du « GRAND OUEST » pour la période 2020/2021 telle qu'elle est formalisée par le calendrier de programmation des épreuves des concours et examens professionnels présenté en annexe 2 du rapport présenté en séance,
- D'autoriser le Centre de Gestion de la Seine-Maritime à être organisateur des concours et examens professionnels suivants en 2021 :
  - Examen professionnel de professeur d'enseignement artistique de classe normale ;
  - Concours de médecin de 2<sup>ème</sup> classe ;
  - Concours d'agent de maîtrise ;
  - Examen professionnel d'agent de maîtrise ;
  - Examen professionnel d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe (avancement de grade) ;
  - Concours d'auxiliaire de soins principal de 2<sup>ème</sup> classe.

**CENTRE DE GESTION – RAPPORT ANNUEL SUR LA SANTE, LA SECURITE ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL DES COLLECTIVITES RELEVANT DU COMITE TECHNIQUE INTERCOMMUNAL DU CENTRE DE GESTION – RASSCT 2018 – INFORMATION**

Le Conseil d'Administration prend acte des principaux résultats du RASSCT 2018 des collectivités relevant du Comité Technique Intercommunal du Centre de Gestion.

**INFORMATIONS**

- La LettRHe du CDG 76 – Avril 2020

Les membres du Conseil d'Administration prennent connaissance de la LettRHe transmise en avril 2020, aux collectivités.

✱



Le Président indique aux administrateurs qu'à ce jour aucune autre date de Conseil d'Administration n'est fixée. Le Secrétariat de Direction prendra rapidement l'attache des administrateurs pour les informer de la date de la prochaine séance du Conseil d'Administration.

La séance est levée à 12h30.

**Le Secrétaire,**  
Jean CHOMANT

**Le Président,**  
Jean-Claude WEISS