Identification de l’agent

**LOGO**

Adresse

Date

Identité du supérieur hiérarchique direct Identification du service (le cas échéant)

# CONVOCATION

**Entretien professionnel au titre de l’année 20XX**

(préciser l’année au titre de laquelle l’entretien a lieu)

Je vous informe que vous êtes convoqué(e), aux fins d’un entretien professionnel :

# le (date et heure) à (lieu),

muni(e) de la fiche de poste et de la fiche d’entretien professionnel ci-jointes.

Cet entretien sera conduit par votre supérieur hiérarchique direct ........................................................

(NOM-PRENOM-FONCTIONS) et portera notamment sur les éléments contenus dans la fiche jointe à la présente convocation.

Il fera l’objet d’un compte rendu établi par votre supérieur hiérarchique direct, validé par l’autorité territoriale, qui vous sera notifié dans les 15 jours suivant l’entretien.

Ce compte rendu relatera les thèmes abordés au cours de l’entretien et comportera une évaluation de votre valeur professionnelle, au regard des critères figurant dans la fiche jointe, sans note chiffrée.

Le compte rendu, signé par vos soins, sera retourné à votre supérieur hiérarchique direct et sera versé à votre dossier individuel.

Nom, prénom et qualité du signataire