

## Accompagnement RGPD



Collectivité : .....

Adresse : .....

.....

SIRET : .....

Nom de l'interlocuteur de la collectivité : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

**Le détail de la mission est renseigné dans le règlement des missions.**

▪ **Désignation du responsable des traitements de données à caractère personnel**

*(Il s'agit généralement du Maire ou du Président - cf. Article 4 du Règlement des missions)*

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

▪ **Désignation du délégué à la protection des données (DPD) (\*)**

Un Délégué à la Protection des Données (DPD) a été désigné au sein de notre collectivité :

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Il n'existe pas de Délégué à la Protection des Données (DPD) au sein de notre collectivité. Le DPD mutualisé du CDG 76 sera donc désigné comme DPD de notre collectivité auprès de la CNIL.

(\*) Cochez la case correspondant à votre situation - cf. Article 5 du Règlement des missions.

### CADRE RÉSERVÉ AU CENTRE DE GESTION

La mission est conclue pour une période de 3 ans et prend effet à compter de la **date de la première visite sur site** :

Cachet et signature de l'autorité territoriale

Fait à : .....

Le : .....

**Plus d'infomations** : [dpd@cdg76.fr](mailto:dpd@cdg76.fr) ou 02.35.59.41.86

## Centre de Gestion

de la Fonction Publique Territoriale de la Seine-Maritime