MODELE DE FICHE DE POSTE

agent de police municipale

Date de création : (à préciser)
Date de mise à jour : (à préciser)

**Filière : Police municipale
Catégorie : C
Cadres d’emplois :** Agent de police municipale **Grade :** Gardien-brigadier et Brigadier-chef principal

**Lieu de travail :** commune ou structure intercommunale **Temps de travail :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Horaires de travail :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Missions du poste

**MISSIONS PRINCIPALES**

Missions de police judiciaire :
▪ Constate les crimes et délits
▪ Verbalise les infractions aux arrêtés du Maire
▪ Verbalise les infractions au Code de la route : contrôles routiers, dépistages d’alcoolémie…
▪ Verbalise les infractions au Code de l’environnement : propreté des rues, affichage sauvage…
▪ Verbalise les nuisances sonores
▪ Rédige et transmet les documents professionnels à chaque intervention

Missions de police administrative :
▪ Assure la médiation et la prévention de la délinquance
▪ Assure la surveillance de quartiers et lieux publics
▪ Régule le stationnement
▪ Gère les foules lors de manifestations
▪ Gère les objets trouvés
▪ Assure la capture de chiens errants
▪ Gère la mise en fourrière des véhicules abandonnés
▪ Rédige et transmet les documents professionnels à chaque intervention

**ACTIVITES ACCESSOIRES / SECONDAIRE**

(à préciser)

**MOYENS MIS A DISPOSITION***Ex : matériels techniques, informatiques, personnel administratif…*

▪ Uniforme et carte professionnelle
▪ Véhicule sérigraphié et aménagé
▪ Armes (aérosol de défense, tonfa…), matériels de protection, autres

Spécifications du poste

*Ex :*

* *Horaires fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements*
* *Manutention, gestes répétitifs et postures contraignantes*
* *Port d’uniforme et permis de conduire obligatoires.*

Positionnement hiérarchique

**SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

Nom / Prénom : Le Maire ou Président (l’autorité territoriale) et/ou le supérieur hiérarchique (ou autre…) ainsi que le Procureur de la République pour les missions de police judiciaire

**ENCADREMENT D’AGENTS :**

Oui [ ]  Non  [x]

Si oui, nombre d’agents : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Relations internes et externes

**RELATIONS INTERNES :**

- Collabore avec les agents de la collectivité,
- Échange des informations avec l’autorité territoriale (Maire, Président) et/ou la supérieur hiérarchique

**RELATIONS EXTERNES :***Ex : préfecture, trésorerie, services du département*

- Relations quotidiennes avec les usagers,
- Collaboration avec les forces de l’ordre (gendarmerie, police nationale).

Compétences requises

**SAVOIRS :**

▪ Maîtrise du champ de compétences des différents acteurs de lutte contre l’insécurité (police municipale, gendarmerie, police nationale)
▪ Maîtrise des gestes d’urgence et de secours
▪ Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire
▪ Connaissance des règles et procédures en matière de rédaction et de transmission des écrits professionnels (rapports, PV…)
▪ Bonne condition physique

**SAVOIR FAIRE :**

▪ Rigueur
▪ Réactivité, notamment dans le cadre de situations d’urgence
▪ Polyvalence
▪ Disponibilité
▪ Respect de la déontologie
▪ Sens du service public

**SAVOIR ÊTRE :***Ex : organisé, esprit d’équipe, méthodique…*

▪ Discrétion
▪ Qualités relationnelles
▪ Maîtrise de soi
▪ Capacité d’écoute
▪ Capacité d’adaptation

**DIPLÔMES REQUIS :**  Diplôme de niveau V

Facteurs d’évolution du poste

*Contexte juridique, transfert de compétences et intercommunalité…*

Le recrutement de policiers municipaux ne cesse d’augmenter, principalement en raison du contexte actuel de lutte contre l’insécurité.
L’utilisation de nouveaux outils d’information et de communication et le débat sur le port d’arme contribuent à l’évolution des missions des gardiens-brigadiers de police municipale.

**TITULAIRE DU POSTE**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Grade : Gardien-brigadier ou brigadier-chef principal de police municipale

Date : ………… / ………… / …………
Signature

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date : ………… / ………… / …………
Signature

**AUTORITE TERRITORIALE**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date : ………… / ………… /…………
Signature

Environnement de travail

**CONSIGNES GENERALES D’HYGIENE, SECURITE ET PREVENTION**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)**

****

[ ]  Chaussures de sécurité [ ]  Gants [ ]  Lunettes [ ]  Casque
ou de protection [ ]  Charlotte



[ ]  Harnais [ ]  Masque [ ]  Vêtement de travail [ ]  Protections [ ]  Combinaison de travaux auditives
 insalubres

[x]  Autres équipements de protections spécifiques à l’activité : uniforme et équipements nécessaires aux missions

\*Travaux insalubres définis par l’arrêté du 23 juillet 1947

 Formations et habilitations liées au poste

[ ]  Electricité [ ]  Equipement de travail [ ]  Produits d’entretien

[ ]  CACES (lesquels) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ]  Signalisation routière : [ ]  PSC1 ou SST [ ]  HACCP ****