Service Gestion des Carrières et des Instances Paritaires

ATTACHÉ

Collectivité ou Etablissement Public :

N° Tél. : Mail :

Nom prénom : Nom de Jeune Fille :

Durée des services militaires : Date de naissance : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de nomination stagiaire : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ ▪ Inscription sur liste d’aptitude

 🞎 Après concours interne ou externe

**Joindre l’attestation de réussite** 🞎 Après promotion interne

 🞎 Après 3ème concours

1. **ÉTAT DES SERVICES CIVILS D’AGENT CONTRACTUEL/STAGIAIRE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grade : IB personnel de rémunération :  | Période du …….…………..…..... au ………..……..……… | Durée hebdo. : Ou total d’heures :  |
| Grade : IB personnel de rémunération :  | Période du …….…………..…..... au ………..……..……… | Durée hebdo. : Ou total d’heures :  |
| Grade : IB personnel de rémunération : | Période du …….…………..…..... au ………..……..……… | Durée hebdo. : Ou total d’heures :  |

1. **ÉTAT DES SERVICES RELEVANT DU DROIT PRIVÉ (dont CES, CEC, EMPLOI JEUNE,) en qualité de salarié(e)**

Arrêté du 10 août 2007 fixant la liste des professions prises en compte pour le classement

dans le cadre d’emplois des attachés territoriaux

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Code de la nomenclature** | **Intitulé de la profession** | **Durée du** **ou des contrats** |
| 371 a | Cadres d’état-major administratifs, financiers, commerciaux des grandes entreprises |  |
| 372 a | Cadres chargés d’études économiques, financières, commerciales |  |
| 372 b | Cadres de l’organisation ou du contrôle des services administratifs et financiers |  |
| 372 c | Cadres spécialistes des ressources humaines et du recrutement |  |
| 372 d | Cadres spécialistes de la formation |  |
| 372 e | Juristes |  |
| 372 f | Cadres de la documentation, de l’archivage |  |
| 373 a | Cadres des services financiers ou comptables des grandes entreprises |  |
| 373 b | Cadres des autres services administratifs des grandes entreprises |  |
| 373 c | Cadres des services financiers ou comptables des petites et moyennes entreprises |  |
| 373 d | Cadres des autres services administratifs des petites et moyennes entreprises |  |
| 375 b | Cadres des relations publiques et de la communication |  |
| 376 f | Cadres des services techniques des organismes de sécurité sociale et assimilés |  |
| 388 a | Ingénieurs et cadres d’étude, recherche et développement en informatique |  |
| 388 b | Ingénieurs et cadres d’administration, maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique |  |
| 388 c | Chefs de projets informatiques, responsables informatiques |  |
| 388 d | Ingénieurs et cadres technico-commerciaux en informatique et télécommunications |  |
| 388 e | Ingénieurs et cadres spécialistes des télécommunications |  |

**NE PAS JOINDRE LES JUSTIFICATIFS : En cas de place insuffisante, merci de joindre un état simplifié des services**

**…/…**

1. **3ème CONCOURS (joindre DÉTAIL pour la détermination de la BONIFICATION)**

 Fait à ………………………………………………………………,

le ………………….….

 Cachet et signature de l’autorité territoriale

**Cadre réservé au Centre de Gestion**

**DÉTAIL DU CALCUL**

**1° Prise en compte des services publics**

 Durée des services :

* **en catégorie A** **:** ½ jusqu’à 12 ans : …………………………………………………………………………………………………………………………….

 ¾ au-delà de 12 ans : ……………………………………………………………………………..……………………………………….

* **en catégorie B :** pas de reprise de l’ancienneté des 7 premières années

 entre 7 et 16 ans : 6/16ème………………………………………………………………………………………………………….

 plus de 16 ans : 9/16ème …………………………………………………………………………………………………………………

* **en catégorie C :** pas de reprise de l’ancienneté des 10 premières années

 à partir de 10 ans : 6/16ème …………………………………………………………………………………………………………..

**2° Prise en compte des services privés**

Durée des services x ½ (limités à 7 ans) : ………………………………………………………………………………………………………………………………

**3° Bonification 3ème concours**

 **Calcul retenu : 1° ou 2° ou 3°**

Situation à la nomination : **ATTACHÉ**

Fait à ISNEAUVILLE

Le

Visa du C.D.G.

Échelon : …………………….. IB : ………………

Ancienneté conservée : : ……….an(s) ……….. mois ………… jours

Observations : ………………………………………………………………………………………………